

Diffusion

Groupe Coordinateurs	Stand Info
Coordination A&S	Guide du responsable
Responsables A&S	Accueil Campus
Responsables N&B	
Bastien Bento	
Infirmierie	
Centrale GARO	

Procédure Angela



Coordination Accueil et Sécurité
Paléo Festival Nyon
Case postale 1320
CH - 1260 NYON 1

Introduction

Paléo s'est construit sur des valeurs de tolérance, de respect et d'esprit de communauté que nous souhaitons promouvoir dans toutes les dimensions de l'expérience du Festival. En ce sens la discussion et le dialogue avec nos festivaliers.ères et notre staff sur les sujets de harcèlement, de discrimination ou d'agression nous semble essentiel.

L'ensemble du staff du département Accueil & Sécurité (1'500 personnes), de l'Accueil Campus ainsi que le staff des Bars est formé à la procédure Angela présentée dans ce document.

Procédure pour le staff au montage et démontage

Des affiches avec le message ci-dessous sont affichées dans :

- Les différentes zones de toilettes
- Le Campus
- Le Bar de la Ferme
- Le bureau du Festival
- Les différentes zones Staff



Sensibilisation et formation

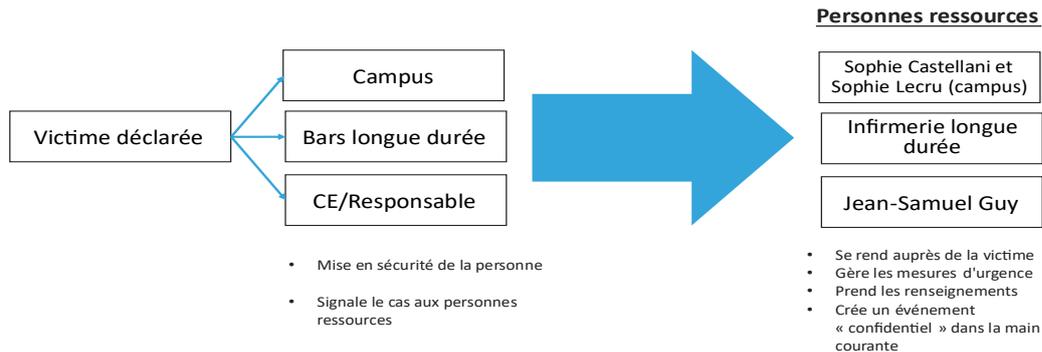
Un rappel des valeurs et des comportements adéquats sera fait régulièrement, tout au long du montage et du démontage.

Annnonce d'un cas Angela :

La personne du staff accueille la victime et adopte la conduite suivante :

- Elle valide que la personne est entendue et qu'elle va être écoutée.
- Elle lui propose de s'asseoir dans un endroit sûr et au calme et lui offre un verre d'eau.
- Elle lui signifie qu'on va prévenir une personne ressource et que la personne va être prise en charge.
- Elle appelle une personne ressource et lui explique qu'il y a un potentiel cas « Angela ».

La personne ressource donne les instructions et se rend sur place pour évaluer la situation.

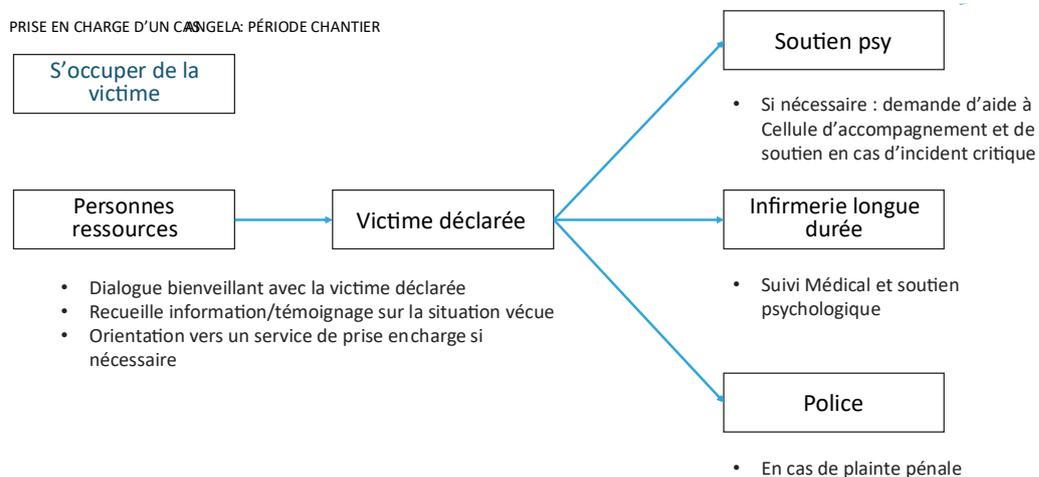


Prise en charge d'un cas Angela par les personnes ressources

Si la procédure Angela est enclenchée :

- Une personne du groupe « ressource » acquiesce qu'elle prend en charge l'intervention
- Le relai est pris auprès de la victime. Les personnes ressources peuvent prendre des décisions immédiates de sécurisation si la situation l'exige.
- Suivant la situation, la victime est éventuellement redirigée vers un suivi médical, psychologique ou judiciaire.

L'événement sera reporté dans la main courante du SEM avec le code « Angela ». Les détails sur la situation resteront confidentiels et leur diffusion limitée aux intervenants du protocole défini ci-dessus.



Suivi d'un cas Angela par les personnes ressources

En cas d'implication d'un.e autre bénévole comme « agresseur.euse potentiel » :

- Recueille les information information/témoignage sur la situation vécue
- En cas d'identification d'un.e bénévole avec un comportement inapproprié, la personne ressource transmet les informations au responsable et/ou coordinateur
- Le.la coordinateur.trice et le responsable décide de la sanction en fonction du règlement édicté dans le guide du responsable.

Le.la coordinateur.trice et le responsable communique ces sanctions à la personne concernée

Le.la coordinateur.trice et le responsable remplit la fiche « incident Collaborateur »

Des ressources sont disponibles auprès de la Coordination Sécurité et de la cellule d'accompagnement en cas d'incident critique.



- Recueille information/témoignage sur la situation vécue
- En cas d'identification d'un.e bénévole comme « agresseur.euse présumée » -> transmission des informations au responsable et/ou coordinateur

- Choix de la sanction
- Communication de ces sanctions à la personne concernée
- Remplir la fiche « Incident Collaborateur »

- Guide du responsable
- Coordination sécurité : Amandine Massy, Pascal Viot, Ivan Ripic
- Cellule d'accompagnement et de soutien en cas d'incident critique

Procédure pour le public pendant le Festival

Des affiches avec le message ci-dessous sont affichées par la Caravane Passe dans:

- Différents stands Paléo (Stand info, Autour de Minuit, Plage, Antennes Sécurité, Boutiques, Aide aux spectateurs, RaidBlue etc.)
- Les toilettes publiques et des loges



Des Mémos « Angela » sont distribués aux Bars, dans les zones arrières, aux staff A&S et au staff du stand Information pour informer les équipes sur la conduite à avoir en cas de code Angela.

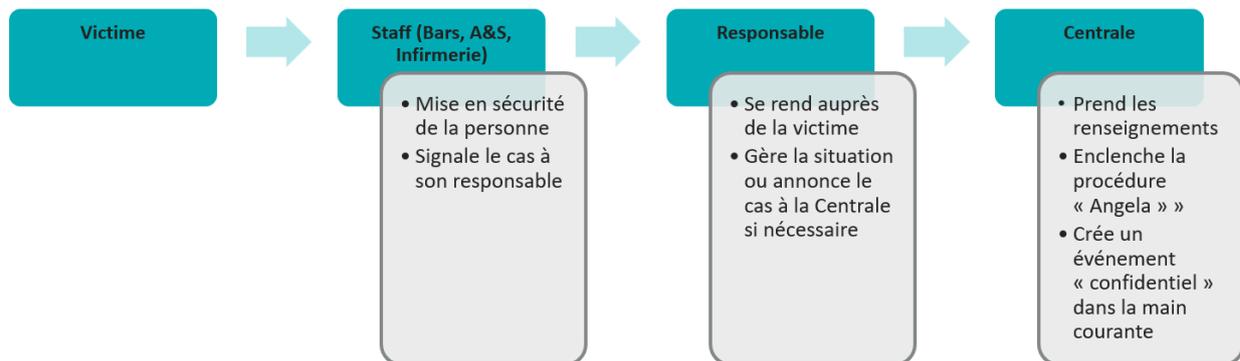


Annnonce d'un cas Angela :

La personne du staff accueille la victime et adopte la conduite suivante :

- Elle valide que la personne est entendue et qu'elle va être écoutée.
- Elle lui propose de s'asseoir dans un endroit sûr et au calme et lui offre un verre d'eau.
- Elle lui signifie qu'on va prévenir un responsable et que la personne va être prise en charge.
- Elle appelle son responsable et lui explique qu'il y a un potentiel cas « Angela ».
- Le responsable donne les instructions et se rend sur place pour évaluer la situation.

Selon la situation, le responsable estime s'il est en mesure de la traiter ou si elle doit être transmise au groupe Angela en appelant la Centrale (022 365 11 11).



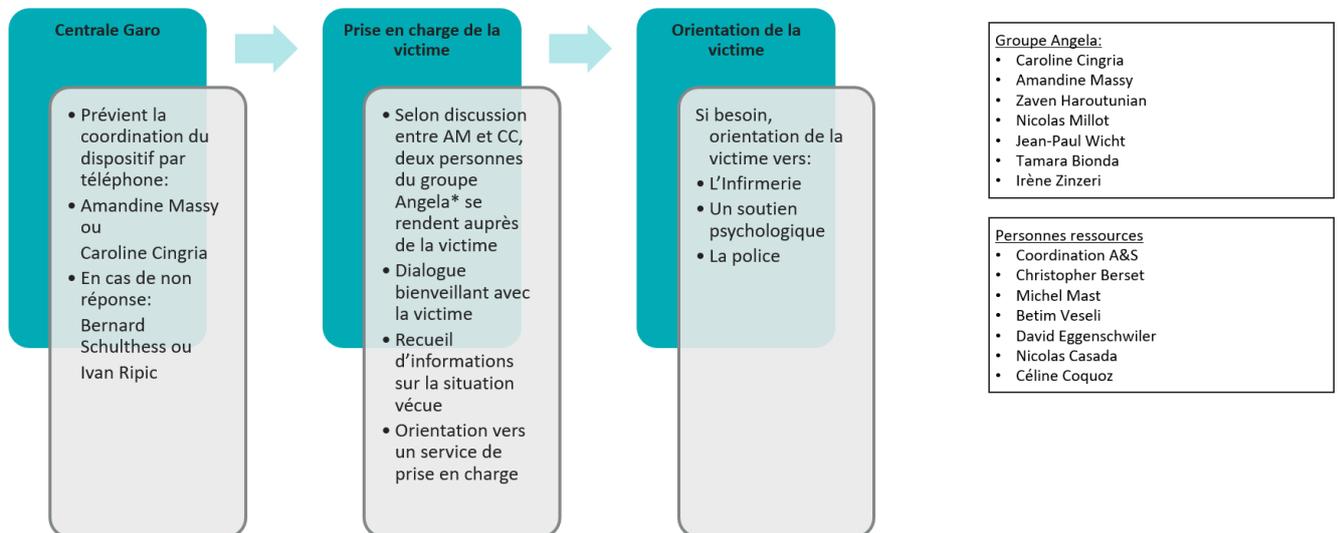
Prise en charge d'un cas Angela par le groupe dédié

Si le responsable enclenche la procédure Angela :

- Le responsable appelle la Centrale par téléphone pour prévenir qu'il y a un cas « Angela ».
- La Centrale prévient, par téléphone, la coordination du dispositif (Amandine Massy ou Caroline Cingria).
- Selon discussion entre AM et CC, deux personnes du groupe Angela se rendent auprès de la victime.
- Suivant la situation, la victime est redirigée vers un suivi médical, psychologique ou judiciaire.

L'événement sera reporté dans la main courante de la Centrale GARO avec le code « Angela ». Les détails sur la situation resteront confidentiels et leur diffusion limitée aux intervenants du protocole défini ci-dessus. L'ensemble des documents relatifs à ce type de situation sera conservé et archivé par la Coordination sécurité.

NB : En cas de suspicion de GHB ou piqure, la victime est orientée en priorité à l'infirmerie.



Annnonce de cas Angela dans les médias ou sur les réseaux sociaux

- Un monitoring des réseaux sociaux est effectué entre le service de communication et les analystes de la Centrale GARO pour détecter au plus vite ce type de message.
- Une prise de contact est effectuée le plus rapidement possible sur le réseau ou canal de communication utilisé avec un message du type : « *Nous prenons très au sérieux toute information relative au risque d'agression à connotation sexuelle et sommes comme vous révoltés par ces actes qui sont moralement condamnables et pénalement répréhensibles. Merci de prendre contact directement avec notre service de sécurité à l'adresse coordinationsecu@paleo.ch pour que nous puissions vous aider.* »
- Si le cas est jugé comme grave la cellule de gestion de l'imprévu et/ou de la cellule de crise sont activés.

